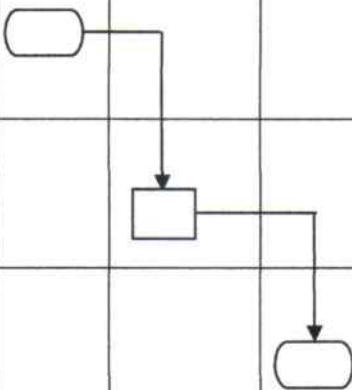


 <p><b>PENGADILAN TINGGI KUPANG</b>          Jalan Raya El Tari NO.2          Telp (0380) 826216 Fax 0380) 826216          Website : <a href="http://www.pt-kupang.go.id">www.pt-kupang.go.id</a>          e-mail <a href="mailto:pengadilan_tinggi_kupang@yahoo.com">pengadilan_tinggi_kupang@yahoo.com</a>          Kupang NTT 85111</p>	<b>Nomor Dokumen</b>	W26-U/ /OT.00/1/2023
	<b>Tanggal Pembuatan</b>	03 Januari 2023
	<b>Tanggal Revisi</b>	-
	<b>Revisi Ke</b>	-
	<b>Tanggal Efektif</b>	03 Januari 2023
<b>Disahkan Oleh</b>		 Ketua Pengadilan Tinggi Kupang Dr. H. Siswandhyono, SH.M.Hum
<b>SOP PENDOKUMENTASIAN INFORMASI PUBLIK</b>		

<p><b>Dasar Hukum :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. UU Nomor 14 Tahun 2008</li> <li>2. PP Nomor 61 Tahun 2010</li> <li>3. SK Ketua Mahkamah Agung RI Nomor 2-144/KMA/SK/VIII/2022</li> <li>4. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informasi Nomor 10 Tahun 2010;</li> <li>5. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 tahun 2010;</li> </ol>	<p><b>Kualifikasi :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. S-1 (Strata satu)</li> <li>2. D-III, SLTA dan sederajat</li> </ol>
<p><b>Keterkaitan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Kepaniteraan Hukum</li> <li>2. SOP Kepaniteraan Pidana</li> <li>3. SOP Kepaniteraan Perdata</li> <li>4. SOP Kepaniteraan TIPIKOR</li> <li>5. SOP Sub Bagian TU dan RT</li> </ol>	<p><b>Peralatan/Perlengkapan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Jaringan Internet</li> <li>3. Buku register</li> </ol>
<p>Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka akan dikenakan sanksi sesuai dengan PP No. 90 Tahun 2021 dan ketentuan aturan lainnya.</p>	<p><b>Pencatatan dan Pendataan :</b></p>

N O	AKTIVITAS	PELAKSANA			MUTU BAKU		
		PPID	Atasan PPID	PPID pelaksana	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output
1.	PPID berkoordinasi dengan pejabat pada unit kerja yang menguasai dan mengelola informasi publik				ATK Formulir	1 hari	Dokumen hasil koordinasi
2.	Menyetujui, menetapkan dan memutakhirkan secara berkala Daftar Informasi Publik				ATK Formulir	1 hari	Dokumen hasil persetujuan, penetapan dan pemuktahiran
3.	Melakukan pendokumentasian informasi public yang telah mendapatkan persetujuan dalam bentuk hardcopy dan atau softcopy				ATK Jaringan internet Box file	1 hari	DIP yang siap untuk didokumentasikan